

SUPPORT DE CONCEPTION ET SCENARIO DE L'ACTION DE FORMATION



Titre de l'action de formation : _____

Date(s) envisagée(s) : _____

Durée de la formation : _____ Version n° rédigé le .../.../...: _____

Nombre de stagiaires envisagés : _____ Support rédigé le .. / par _____

Lieu(x) envisagé(s) : _____

PARTIE 1 : Identification d'un besoin en compétence, analyse et traitement du besoin

Exposé des motifs de la formation (l'objet de la demande, contexte du besoin, porteur de projet, les problématiques identifiées) :

Des agriculteurs et agricultrices ont sollicité la CA86 pour la mise en oeuvre d'une formation sur la thématique de la pulvérisation. En effet, le poste "produits phytosanitaires" représente un poste de charge important lorsque les exploitants réalisent leurs coût de production. Ils souhaitent donc pouvoir améliorer l'efficacité de la pulvérisation en connaissant mieux le matériel existant (pulvérisateur, buses...), comment l'entretenir, comment bien régler son matériel. Des adjuvants sont présents sur le marché : pourquoi, à quoi servent-ils ? Améliorent-ils la qualité de la pulvérisation ? Et enfin, la qualité de l'eau (pH, durété) peut impacter la pulvérisation. Ils souhaitent que la CA86 leur propose une formation alliant théorie et mise en pratique facilement reproductible par chacun pour leurs prises de décision.

Quel est le besoin (quelles compétences et/ou connaissances n'a pas le public aujourd'hui et qu'il doit acquérir) :

Cette formation doit leur permettre d'identifier des leviers à mettre en oeuvre, pour optimiser l'application de produits phytosanitaires et ainsi maîtriser leurs charges.

Objectif général de l'action de formation :

Identifier les différents leviers pouvant améliorer l'efficacité de la pulvérisation (choix du matériel, des buses, des adjuvants, la qualité de l'eau...),

Garantir une qualité de pulvérisation

Maitriser les réglages qui influencent l'efficacité de la pulvérisation

Limitez la dérive sans affecté la réussite de l'application

Et optimisez les charges notamment sur le poste "produits phytosanitaires"

Y a-t-il des prérequis nécessaires ? Si oui lesquels ? (avoir une comptabilité, suivi une première formation....) Si pas de prérequis indiquer « aucun »

Comment sera évalué et vérifié que le stagiaire a bien les prérequis nécessaires pour entrer en formation (concrètement comment allez-vous vérifier que le stagiaire a les prérequis pour entrer en formation ? Demande d'une attestation de formation, d'une copie de document, d'un fichier Excel ou autre ? Passation d'un test de positionnement ? ...) ?

Tous les éléments preuves seront conservés dans le dossier formation (Date et contenu des appels passés pour vérifier les prérequis, copie des mails avec les documents envoyés...)

Publics et zone géographique (indiquez s'il s'agit d'un groupe, d'un CETA, d'un GIEE, d'agriculteurs-trices sur un territoire particulier...)

Que seront capables de faire concrètement les stagiaires à l'issue de la formation (Objectif opérationnel) ? (les résultats observables attendus : savoirs, savoir-faire et/ou savoir-être acquis, documents élaborés...)

Ils sauront:

- mettre en oeuvre des bonnes pratiques d'application des phytosanitaires,
- sécuriser les traitements phytosanitaires en garantissant une couverture optimale
- limiter les pertes par dérive ou évaporation
- augmenter les performances des chantiers de pulvérisation
- choisir les adjuvants adaptés pour améliorer l'efficacité de la pulvérisation
- entretenir et régler leur matériel

- régler leur pulvérisateur en fonction de son utilisation

Les capacités acquises par chaque stagiaire. A noter que pour les formations de plus de 35 heures à distance, il faut préciser le nombre d'évaluations prévues.

Comment allez-vous les évaluer ? (exercices de mise en application sur le terrain pendant la formation, travaux individuels ou en groupe en cours de formation, préparations de plans d'action pour le transfert des acquis en situation de travail, tests de connaissance inclus dans le programme de formation, visites individuelles de conseiller post-formation pour la vérification du transfert des acquis en situation de travail...)	Quand ou à quel moment allez-vous les évaluer ?

La satisfaction du/des stagiaires.

Comment allez-vous les évaluer ?	Quand ou à quel moment allez-vous l'évaluer ?

OBLIGATOIRE à compléter **Questionnaire attente** (de quelles informations avez-vous besoin sur le stagiaire, son parcours, ses productions ou activités sur l'entreprise, ses compétences, ses besoins en amont de la formation pour pouvoir adapter votre contenu à ses besoins).

Question spécifique à poser aux stagiaires en amont de la formation. Y a-t-il des informations que vous avez besoin de connaître avant le jour de la formation : productions, circuits de commercialisation ? Type de sol présent sur l'exploitation, problématique particulière d'élevage.....	
--	--

PARTIE 2 : Promotion de la formation

Le plan de recrutement des stagiaires

Modalités de recrutement (mailing, phoning, article de presse, newsletter, etc...)	Mailing, newsletter
Planification des actions de recrutement : (quand pour chaque modalité)	
Acteurs chargés de la mise en œuvre des actions de recrutement	
Prescripteurs internes et externes à associer à la communication	

Les informations pour la réalisation des outils de communication et du programme envoyé aux stagiaires

Formation pour un groupe	<input type="checkbox"/> oui	<input type="checkbox"/> non
Formation ouverte au public	<input checked="" type="checkbox"/> oui	<input type="checkbox"/> non
Formation à publier sur Internet	<input checked="" type="checkbox"/> oui	<input type="checkbox"/> non
Souhaitez-vous un tract ?	<input type="checkbox"/> oui	Pour quelle date le souhaitez-vous ? <input type="checkbox"/> non
Titre de la formation		
Date(s)		
Lieu		
Durée		
Horaires de la formation		
Contact à afficher « pour plus d'informations »	Responsable de stage <input type="checkbox"/> Autre :	
Objectifs de la formation (pas de vocabulaire Vivea)		

<p>Les éléments de contenu à faire apparaître sur le tract/site Internet et programme envoyé aux participants</p> <p>(pas de vocabulaire Vivea, éléments parlants et vendeurs pour les agriculteurs). Indiquer les thématiques abordées.</p>	
<p>Méthodes pédagogiques utilisées pendant la formation pour le programme et les outils de communication : mise en situation, apport théorique....</p>	
<p>Modalités d'évaluation des acquis pour le programme et les outils de communication</p>	
<p>Intervenant (nom, qualité, société)</p>	
<p>Public visé</p>	
<p>Pré-requis</p>	
<p>Date de retour pour les bulletins d'inscription</p>	
<p>Coupons à renvoyer à</p>	
<p>Situation de handicap</p>	<p>Les personnes en situation de handicap sont invitées à nous contacter directement afin d'étudier ensemble les possibilités de suivre la formation.</p>
<p>Tarif</p>	<p>Il sera indiqué par le Responsable Formation Contributeurs VIVEA : Salariés : 168 euros /jour Autres publics : nous consulter</p>
<p>OBLIGATOIRE à compléter</p> <p>Accroche commerciale</p>	<p>Maitriser la pulvérisation pour être performant et gagner en qualité</p>
<p>OBLIGATOIRE à compléter</p> <p>3 raisons qui feront que l'agriculteur viendra à cette formation : BENEFICE CLIENT</p>	<p>Garantir une qualité de pulvérisation</p> <p>Maitriser les réglages</p> <p>Réduire les coûts économiques et environnementaux</p>


PARTIE 3 : Budget de la formation

Durée prévisionnelle (en h)			coût intervenant		
Nb de stagiaires prévus VIVEA			salle		
Prix de vente de la formation					
Contribution stagiaires					
TOTAL RECETTES PREVUES		- €	TOTAL DEPENSES PREVUES		- €
RESULTAT PREVISIONNEL					- €
Nb de stagiaires minimum à avoir pour la rentabilité de la formation					
TOTAL					0

Titre de la formation

Améliorer la qualité de sa pulvérisation tout en réduisant les impacts environnementaux par une meilleure connaissance des outils et pratiques

PARTIE 4 : Structure du scénario (à compléter jour par jour) :

Durée	Objectifs pédagogiques de la séquence	Contenu de la séquence : points et thématiques abordés. Les apports de contenu fait par l'intervenant	Activités pédagogiques réalisées	Supports pédagogiques utilisés	Méthodes d'évaluation des acquis et justificatif d'évaluation	Intervenants nom, prénom, ancienneté dans la fonction et compétences avec la thématique abordée
	<p>QUOI ? Que visons-nous ? A quoi devons-nous arriver pour le stagiaire? Quelle capacité visons-nous pour le stagiaire ? Quelles connaissances aura-t-il acquis ? Quelles pratiques sera-t-il capable de mettre en œuvre ?</p>	<p>QUOI ?</p> <ul style="list-style-type: none"> - De quoi allons-nous traiter ? Quels sont les différents points/thèmes abordés durant cette séquence? - Sur quelles connaissances allons-nous appuyer? <p> Nécessité de détailler concrètement afin qu'une personne ne maîtrisant pas le sujet comprenne ce qui sera abordé.</p>	<p>COMMENT allons-nous traiter ce contenu pour atteindre l'objectif visé ? avec quoi? Ou quelle(s) action(s) va mettre en place le formateur ? Comment va se dérouler la séquence ?</p>	<p>Quizz, vidéo, documents à consulter. Quels moyens et supports à prévoir ?</p>	<p>Comment constaterons-nous que les stagiaires parviennent à l'objectif fixé? Quelle vérification des acquis pour les stagiaires et quelle preuve avons-nous ?</p>	<p>QUI traitera l'objectif ? Nom, prénom, qualité, compétence et ancienneté dans le poste ou la structure.</p>

Jour 1 : Date : 11 juin 2024

Durée	Objectifs pédagogiques de la séquence	Contenu de la séquence : points et thématiques abordés. Les apports de contenu fait par l'intervenant	Activités pédagogiques réalisées	Supports pédagogiques utilisés	Méthodes d'évaluation des acquis et justificatif d'évaluation	Intervenants nom, prénom, ancienneté dans la fonction et compétences avec la thématique abordée
	<p>Mettre en œuvre la dynamique de groupe</p>	<p>Réalisation des formalités administratives. Mise en place des règles de fonctionnement de groupe pour la session de formation. Présentation du programme et du déroulement de la journée. Présentation des participants et formalisation des attentes des participants Quizz d'évaluation des acquis en entrée et en sortie de formation.</p>	<p>Présentation par l'animateur, lecture du programme. Tour de table en passant la parole (éviter le linéaire).</p>	<p>Paper board pour formaliser les attentes.</p>	<p>La complétude du même quizz en entrée et en fin de formation permettra de mesurer l'acquisition des connaissances par les participants.</p>	<p>Responsable de stage : Nom, prénom, qualité et compétence, ancienneté dans le poste ou la structure MME Archenault Christine - conseillère et référente IRD CDA86</p>
	<p>Optimiser la pulvérisation Décrire les différents composants du pulvérisateur et leurs fonctions</p>	<p>Les composants du pulvérisateur : mesures et filtrations Les fondamentaux de la pulvérisation : vent hygrométrie, températures Garantir l'efficacité des applications</p>		<p>Présentation diaporama, présentation de résultats d'essais</p>		
	<p>Identifier les caractéristiques de son matériel de pulvérisation pour améliorer son efficacité et l'utiliser en toute sécurité pour soi, pour l'environnement.</p>	<p>Le fonctionnement des pulvérisateurs - apport sur l'intérêt de bien connaître son matériel de pulvérisation pour améliorer son efficacité, optimiser ses passages et limiter les coûts d'intervention. -Connaitre les caractéristiques des buses, les systèmes de régulation, les différents systèmes d'alimentation des rampes (avantages-inconvénients)</p>		<p>Présentation diaporama,</p>		<p>Julien Herault Conseils-agroéquipements</p>

		<p>- Comment entretenir, rincer et hiverner le pulvérisateur sans risque de phytotoxicité. - comment éviter les risques pendant le remplissage (utilisation de l'incorporateur et protection de l'opérateur) le calibrage des buses.</p> <p>Rappel des conséquences de mauvaises pratiques : pollution, surdosage plante, risque santé, coût financier... et les moyens de vérifier l'application du dosage choix</p>				
	Choisir ses buses et sa pression de pulvérisation en fonction de ses objectifs	<p>Caractéristiques des buses : types et désignations des buses, matières, angles, calibres.</p> <p>Comment appliquer sur son exploitation le choix des buses?</p> <p>Présentation des nouveaux montages multi-buses (Optispray) pour la modulation et la régulation, comment choisir</p> <p>Avec un pulvérisateur en situation réelle, vérification par le biais de papiers hydro sensibles du nombre d'impact des gouttelettes sur la culture (mise en situation des stagiaires - chacun apportera 3 buses de son choix qu'il utilise)</p>	Présentation concrète des modèles de buses + catalogues	<p>Mise en situation des stagiaires avec le test hydro sensible - échanges entre l'intervenant et les stagiaires sur leurs pratiques de pulvérisation avec grilles d'interprétation</p> <p>Test en conditions réelles : illustrations des variables pression, buse, L/HA, vitesse</p>		Julien Herault Conseils-agroéquipements
REPAS						
	Optimiser ses traitements	<p>Apport de l'intervenant sur le bas volume : pourquoi ? intérêts ? limites ?</p> <p>Les critères de réussites : densité, %couverture</p> <p>Apport sur l'influence des adjuvants sur la qualité de pulvérisation : la classification des adjuvants, les effets dispersant dans la cuve, les effets sur la granulométrie.</p> <p>Apport sur les éléments permettant de comprendre la qualité de l'eau et l'impact sur la qualité de la pulvérisation.</p> <p>Echanges dirigés afin d'identifier des bonnes pratiques et des points de vigilance pour chacun dans ses pratiques et évaluation des économies possibles.</p>		<p>Apport, échanges dirigés afin d'identifier les bonnes pratiques et les points de vigilance pour chacun. Réponses aux questions</p>		Julien Herault Conseils-agroéquipements
		Évaluation de fin de formation et formalisation des besoins complémentaires pour les stagiaires en terme d'accompagnement individuel ou collectif.				Julien Herault Conseils-agroéquipements

	<i>Evaluer la formation</i>	<i>Echange sur la satisfaction ou non du stagiaire pendant la journée. Les besoins complémentaires à titre individuel et ou collectif. Complétude du questionnaire écrit de fin de stage.</i>	<i>Tour de table dirigé.</i>	<i>Reprise des attentes exprimées le matin au paperboard pour identifier ce qui a été vu ou pas. Les nouveaux besoins.</i>		<i>Julien Herval Conseils-agroéquipements MME Archenault Christine conseillère et référente IRD CDA86</i>